COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 140 del 21/06/2019

OGGETTO: ACQUISTO SCHERMO PER PROIETTORE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6128E26C1

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dott. Donatella Martorella

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: ACQUISTO SCHERMO PER PROIETTORE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA – CIG Z6128E26C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015 in materia di liquidazione della spesa;

Considerato che con Determinazione n° 110 del 22.05.2019 si è proceduto all'acquisto di un Videoproiettore per la Biblioteca Comunale presso la Ditta Centro Ufficio Elba di Portoferraio;

Preso atto che tale Ditta non ha potuto fornire il relativo schermo per proiezioni in quanto non presente tra gli articoli a disposizione per la vendita ;

Considerata pertanto la necessità, al fine di permettere un corretto utilizzo del videoproiettore, di procedere all'acquisto del relativo schermo;

Visto il preventivo di spesa richiesto per le vie brevi alla Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 già in passato fornitrice dell'Ente e meritevole di considerazione per serietà e correttezza;

Considerato che la Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA – P.I. 07491520156 presenta un'offerta di € 92,99 al netto di IVA a norma di Legge per la fornitura di n° 1 Telo per videoproiettore TP junior 180x180;

Visto, altresì, l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente: Dato atto, inoltre, che trattandosi di appalto di servizi pubblici di importo inferiore ad €. 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai Contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto adeguatamente motivato);

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa, Consip, Start);

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;

– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio, possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INPS 15892803 dell' 11.06.2019 scadenza validità 09.10.2019;

Dato atto che - il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z6128E26C1 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore della Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 l'importo di € 113,45 (Euro centotredici/quarantacinque/00) comprensive di IVA a norma di Legge, per l'acquisto dello schermo sopra indicato;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. D.Leg.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.l. emanato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9/2019 del 25/02/2019 con cui è stato disposto di assegnare alla Dott.ssa Donatella Martorella le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 25/02/2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata la propria competenza;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di impegnare a favore della Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 – l'importo di € 113,45 (centotredici/quarantacinque) comprensivo di IVA a norma di Legge per l'acquisto dello schermo sopra indicato, mediante imputazione al Capitolo 205010501000/0 *"Acquisto automezzi, macchine, attrezzature..."* del Bilancio di Previsione 2019 esecutivo;

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
DOTT.DONATELLA MARTORELLA

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 25/06/2019

Impegno N.: 529 / 2019 Importo: 113,45

Capitolo/Art.: 205010501000 / 0 Codice: 05022 Resp: ALLORI GABRIELLA

ACQUISTO AUTOMEZZI,MACCHINE ATTREZZATURE ECC.. E LORO MANUTENZIONE STRAORDINARIA.REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI

Beneficiario: MONDOFFICE S.R.L.

Oggetto: ACQUISTO SCHERMO PER PROIETTORE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6128E26C1

Delibera: AA-140/2019 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 4.500,00

Impegnato: 3.297,65

Disponibilità: 1.202,35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco Gabriella ALLORI

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 140 del 21/06/2019

OGGETTO: ACQUISTO SCHERMO PER PROIETTORE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6128E26C1

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabiledel Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 21/06/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.Donatella Martorella

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Marciana Marina,